Všeobecné obchodné podmienky
HOTEL REMY s.r.o.

Článok I.
Zmluvné strany

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) sú vydané spoločnosťou: Hotel Remy s.r.o., so sídlom: Stará Vajnorská cesta 37/A, 831 04 Bratislava, IČO: 357 15 367, IČDPH: SK2020227979 zapísanou v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 4445/B (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“), a upravujú najmä rezerváciu ubytovacích a s tým súvisiacich služieb (ďalej len „**Služby**“) Klientom (ďalej len „**Klient**“), ktoré Prevádzkovateľ poskytuje v ubytovacom zariadení: Hotel REMY** (ďalej len „**Hotel**“), a to s využitím online rezervačného systému ako aj offline rezervačného systému (telefonické a e-mailové rezervácie) ďalej aj platobné podmienky, storno podmienky, a zároveň upravujú aj všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu v súvislosti s rezerváciou Služieb poskytovaných Poskytovateľom v Hoteli.

2. Klient má možnosť rezervovať si Služby prostredníctvom:

    1. online internetového rezervačného systému na internetovej stránke Hotela, a to: https://www.remy.sk;
    2. offline formou telefonickej alebo e-mailovej rezervácie.

3. Rezerváciou Služieb Klient vyhlasuje, že sa s týmito VOP v plnom rozsahu oboznámil. Prevádzkovať môže podľa vlastného uváženia tieto VOP jednostranne meniť, pričom zmena je voči Klientovi účinná odo dňa zverejnenia VOP, avšak pre rezerváciu Klienta je záväzné a rozhodujúce znenie VOP v čase vykonania rezervácie Klientom. Aktuálne znenie VOP je prístupné na webovej stránke Hotela: https://www.remy.sk, pričom na požiadanie Klienta je možné aktuálne platné znenie VOP zaslať zo strany Prevádzkovateľa Klientovi formou e-mailovej správy, a to na e-mailovú adresu Klienta, prostredníctvom ktorej Klient s Hotelom komunikoval.

Článok II.
Rezervácia Služieb

Online rezervácia prostredníctvom webovej stránky Hotela

1. V online rezervačnom systéme prevádzkovanom Poskytovateľom na webovej stránke: https://www.remy.sk, má Klient možnosť samostatne sa vyhľadať voľné ubytovacie kapacity, a to v závislosti od preferencií Klienta (napr. štandard ubytovacieho zariadenia, dátum príchodu, dátum odchodu, počet izieb, a podobne).

2. V prípade, ak sa Klient rozhodne pre online rezerváciu, Klient vyplní všetky vo formulári požadované údaje na webovej stránke: https://www. remy.sk. Cenu Klientom rezervovaných Služieb Klient realizuje online platbou. Klient je o možnostiach online platby informovaný priamo na internetovej stránke Hotela, prostredníctvom ktorej uskutočňuje online rezerváciu

3. Bezodkladne po vyplnení všetkých údajov vo formulári a po úspešnej realizácii platby bude Klientovi bezodkladne zaslaný na Klientom vo formulári zadanú e-mailovú adresu dokument, ktorý potvrdzuje Klientovu rezerváciu. V potvrdení rezervácie sú okrem iných údajov uvedené základné informácie o pobyte a Klientoch, o Klientom rezervovaných a riadne uhradených službách, informácie o ubytovacom zariadení, informácie o VOP (odkazom na webovú stránku, kde sa s nimi Klient môže oboznámiť) vrátane ďalších doplňujúcich informácií (ohľadom check-inu a chceck-outu a iné).

Offline rezervácia Služieb

1. Klient môže Hotel kontaktovať aj prostredníctvom e-mailu, a to na e-mailové adresy zverejnené na internetovej stránke https://www. remy.sk , a to za účelom získania cenovej ponuky pre Služby poskytované Hotelom, ktoré má záujem Klient rezervovať.

2. V e-maile zaslanom Hotelu, Klient uvedie základné požiadavky na Služby, ktoré má záujem si rezervovať, a to najmä meno a priezvisko Klienta, počet hostí, v prípade ak budú hosťami deti, tak ich vek, počet izieb, typ zvolenej izby, termín príchodu a odchodu z Hotela.

3. V prípade potreby – po doručení e-mailu Klientom – môže Hotel kontaktovať Klienta s požiadavkou o upresnenie ním zaslaných kritérií alebo na doplnenie potrebných informácií.

4. V prípade, ak má Hotel komplexné informácie potrebné na vypracovanie cenovej ponuky, zašle Klientovi na e-mailovú adresu Klienta (ak v e-maile Klienta nebola uvedená iná je ňou e-mailová adresa, z ktorej bola zasielaná požiadavka na vypracovanie cenovej ponuky) cenovú ponuku. Takto vypracovaná cenová ponuka zo strany Hotela je platná 48 hodín od doručenia e-mailu Klientovi a je ponukou nezáväznou, teda nie je s ňou spojené právo Klienta na ním vybrané služby a v cenovej ponuke uvedenú cenu Služieb.

5. V prípade, ak si Klient vyberie niektorú z cenových ponúk Hotela do 48 hodín od doručenia e-mailu, Hotel Klientovi potvrdí cenovú ponuku (alebo niektorú z nich) spolu s uvedením, konkrétnych údajov o pobyte a jeho podmienkach rezervovaných Služieb.

6. V prípade, ak do okamihu doručenia potvrdenia záujmu zo strany Klienta zanikne možnosť rezervovať si vybrané Služby Klientom (v dôsledku obsadenia typu izby zvoleného Klientom, nedostatku kapacity a pod.), zašle Hotel Klientovi novú cenovú ponuku. V prípade, ak však Klient nemá záujem o Služby podľa novej cenovej ponuky, nemá nárok na akúkoľvek finančnú alebo nefinančnú náhradu.

7. Ak Klient potvrdí zaslanú cenovú ponuku alebo zmenenú cenovú ponuku na Klientom vybrané Služby zašle Hotel Klientovi e-mail obsahujúci údaje o Klientom vybratých Službách, meno a priezvisko Klienta, dátum príchodu a odchodu, typ izby, počet hostí a ich vek, cenu pobytu vrátane informácie, čo je v cene pobytu zahrnuté ako aj VOP.
8. Dokument zaslaný Klientovi podľa bodu 2.10 je zároveň podkladom pre vykonanie úhrady Klientom za ním vybrané Služby, obsahom ktorého sú informácie o lehote splatnosti, variabilnom symbole platby a spôsobe platby. Cena za vybrané Služby Klientom je spravidla splatná v lehote 3 pracovných dni odo dňa doručenia e-mailu podľa bodu 2.10 Klientovi. Hotel má právo individuálne určiť lehotu splatnosti ceny za Služby podľa predchádzajúcej vety. Ak Klient neuhradí ceny za Služby riadne a včas, Hotel zruší predbežnú rezerváciu Klienta a Klientovi právo na predbežnú rezerváciu zaniká a Hotel Klientovi e-mailom zašle informáciu o zrušení rezervácie a Klientovi nevzniká akékoľvek právo na finančnú či nefinančnú náhradu alebo náhradu škody.

9. Po riadnej a včasnej úhrade Klientom vybraných Služieb v zmysle cenovej ponuky zašle Hotel Klientovi e-mail, ktorým Klientovi potvrdí rezerváciu. V e-maile, ktorým Hotel Klientovi potvrdí rezerváciu sú okrem iných údajov uvedené základné informácie o pobyte a Klientoch, o Klientom rezervovaných a riadne uhradených Službách, informácie o VOP (odkazom na webovú stránku, kde sa s nimi Klient môže oboznámiť) a ďalšie doplňujúce informácie (ohľadom check-inu a chceck-outu a iné).

10. Klient môže rezerváciu Služieb vykonať offline, a to telefonicky v časoch a na telefónnych číslach zverejnených na webovom sídle:

https://www.hotel-remy.mozello.com, a to v záujme získať cenovú ponuku pre Klientom vybrané Služby Hotela. Hotel je dostupný telefonicky v časoch uvedených na webovom sídle Hotela, a to: https://www.hotel-remy.mozello.com

11. Pre telefonickú rezerváciu platia primerane ustanovenia bodov 2.4 až 2.12 týchto VOP.

12. Ak Klient nemá e-mailovú adresu, dohodne sa Hotel so Klientom na inom spôsobe komunikácie a doručovania dokumentov.

Spoločné dojednania pre rezervácie

1. Rezerváciou Klient vyhlasuje, že je osobou plnoletou a spôsobilou na právne úkony, t.j. spôsobilou vo vlastnom mene nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.

2. Zmluvný vzťah medzi Prevádzkovateľom Hotela a Klientom vzniká okamihom, kedy je Klientovi zo strany Prevádzkovateľa Hotela doručený e-mail o potvrdení rezervácie.

3. Do momentu doručenia e-mailu o potvrdení rezervácie Klientovi, nie je rezervácia Klienta záväzná pre žiadnu zo strán (ani pre Klienta, ani Prevádzkovateľa), pričom Klientovi nevzniká právo na na ním dopytované Služby ako ani právo na ceny Služieb uvedených v zaslanej cenovej ponuke, pričom rezervácia sa stáva záväznou až pripísaním peňažných prostriedkov na bankový účet Prevádzkovateľa.

4. Pre vylúčenie pochybností sa e-mailová správa považuje za doručenú jej odoslaním.

5. Klient je povinný pri rezervácií uviesť presný počet osôb, ktoré majú byť spolu s ním účastníkmi pobytu v Hoteli. V prípade, ak majú byť účastníkmi pobytu aj deti vo veku do 18 rokov aj ich vek, pričom pre určenie veku detí je rozhodujúci deň nástupu na pobyt.

6. Ak osoba, ktorá uskutočňuje rezerváciu pobytu nie je účastníkom pobytu je povinná uviesť meno a priezvisko plnoletej osoby, spôsobilej na právne úkony, ktorá bude účastníkom pobytu v Hoteli.

7. Prevádzkovateľ Klientovi garantuje po potvrdení rezervácie taký typ izby, ktorý je uvedený v e-maile o potvrdení rezervácie. V prípade vzniku prevádzkovej alebo kapacitnej potreby si Prevádzkovateľ alebo Hotel vyhradzuje právo poskytnúť Klientovi poskytnutie Služieb v izbe rovnakého alebo porovnateľného štandardu ako bol typ izby uvedený v dokumente o potvrdení rezervácie, a to bez vzniku povinnosti Klienta uhradiť doplatok ceny ubytovacích Služieb.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Klient je povinný cenu za rezervované Služby uhradiť v plnej výške pri realizácii rezervácie.
2. O možnostiach úhrady ceny za Služby je Klient informovaný:
    1. v prípade online rezervácie priamo na webovom sídle Hotela, prostredníctvom ktorého uskutočňuje online rezerváciu po vyplnení všetkých požadovaných údajov a pred úhradou ním rezervovaných Služieb a potvrdení objednávky s povinnosťou platby a
    2. pri offline rezervácii je o možnostiach úhrady ceny Služieb Klient informovaný priamo zamestnancom Hotela, a to buď e-mailom alebo telefonicky.

3. V prípade offline rezervácie je možná úhrada bezhotovostným bankovým prevodom alebo platbou prostredníctvom platobnej brány, pokiaľ Prevádzkovateľ neurčí inak, pričom Prevádzkovateľom určený spôsob úhrady je pre Klienta záväzný.

4. V cene za Služby je zahrnutá aj daň z pridanej hodnoty v zmysle príslušných právnych predpisov. V cene za Služby však **nie je zahrnutá miestna daň, ktorú je Klient povinný uhradiť v Hoteli**, a to podľa sadzieb miestnej dane platných v zmysle príslušných právnych predpisov v čase pobytu Klienta v Hoteli.

5. Daňový doklad (vyúčtovanie Služieb) je Klientovi vydaný v deň príchodu priamo na recepcii Hotela. Na požiadanie Klienta, Prevádzkovateľ vystaví Klientovi daňový doklad vo forme faktúry vystavenej v prospech právnickej alebo fyzickej osoby – podnikateľa. V prípade online rezervácii v online formulári v časti označí políčko a súčasne zadá všetky informácie potrebné pre vystavenie faktúry (obchodné meno/názov, IČO, sídlo/miesto podnikania a iné vyžadované v online formulári). Zmena fakturačných údajov po tom, ako Klient pri online rezervácii vykonal úhradu platobnou kartou, alebo zadal bankový platobný príkaz na úhradu, už nie je možná. V prípade offline rezervácie, Klient musí uviesť svoju žiadosť o vystavenie daňového dokladu (faktúry) vystaveného v prospech právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa a presné a správne fakturačné údaje priamo pri uskutočňovaní rezervácie v e-maile adresovanom prevádzkovateľovi alebo telefonicky. Pre zmenu fakturačných údajov v prípade offline rezervácie po vykonaní úhrady platí nemožnosť vykonania takejto zmeny.

IV.

Zásady ubytovania v Hoteli

1. V Hoteli môže byť ubytovaný iba ten Klient, ktorý je riadne prihlásený na ubytovanie v Hoteli. Za týmto účelom predloží Klient pracovníkovi recepcie Hotela svoj platný občiansky preukaz, iný doklad totožnosti alebo platný cestovný pas. Ubytovať možno i osobu, ktorá má trvalé bydlisko v mieste Hotela. Každý Klient, ktorý nie je štátnym občanom SR (cudzinec), je povinný podľa Zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, vyplniť a odovzdať na recepcii Hotela úradné tlačivo o hlásení pobytu predložené mu pri príchode pracovníkom recepcie Hotela, pričom všetky požadované údaje je Klient povinný uviesť pravdivo a úplne.

2. Hotel si vyhradzuje právo ubytovať v Hoteli len také osoby, ktoré nie sú postihnuté infekčnými ochoreniami, a nie je na nich zrejmé požitie omamných a psychotropných látok.

3. Bez prítomnosti zákonného zástupcu nie je povolené v Hoteli ubytovať osobu mladšiu ako 18 rokov.

4. Pri nasťahovaní do hotelovej izby si Klient vo vlastnom záujme prekontroluje stav a funkčnosť zariadení v izbe, prípadné chyby a nedostatky, poškodenia izby alebo inventáru izby ihneď" nahlási recepcii Hotela na čísle klapky 333. V prípade, že Hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení pobytu Klienta bez toho, aby Klient na tieto skutočnosti upozornil recepciu Hotela podľa predchádzajúcej vety, je Klient povinný nahradiť Prevádzkovateľovi škodu za poškodenie hotelovej izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu.

5. Hotel poskytuje Klientovi Služby v rozsahu a kvalite, určenej príslušnou vyhláškou, ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
6. Na základe objednaného ubytovania je Hotel povinný ubytovať Klienta v čase od 15:00 hod. do 18:00 hod. Do tejto doby Hotel izbu pre Klienta rezervuje, pokiaľ nie je v objednávke dohodnuté inak.

7. V prípade, ak Klient nenastúpi na pobyt do 22:00 hod., v deň kedy má na pobyt nastúpiť, Hotel môže s izbou disponovať podľa vlastného uváženia. V takomto prípade platí, že Klient pobyt stornoval, ak sa s

Hotelom nedohodne inak, pričom v takomto prípade budú uplatnené voči Klientovi, ktorý si pobyt objednal, ale sa včas nedostavil na pobyt, storno podmienky uvedené v Článku V. týchto VOP.

8. Klient používa hotelovú izbu len po dobu, ktorú si záväzne dohodol s Hotelom.

9. Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu opustiť hotelovú izbu najneskôr do 10:00 hod. V prípade, ak Klient neuvoľní izbu od 10:00 hod. do 13:00 hod. v dohodnutý deň odchodu, bude mu Hotel účtovať príplatok za neskorší odchod, a to podľa platného cenníka. V prípade, ak Klient neopustí hotelovú izbu ani po 13:00 hod. alebo v prípade, ak Klient Hotel požiada, že má záujem izbe zotrvať' dlhšie, Hotel bude Klientovi účtovať cenu za pobyt aj za nasledujúci deň.

10. Klient, ktorý sa ubytuje v hotelovej izbe pred 8. hodinou rannou, uhradí cenu za ubytovanie za celú predchádzajúcu noc, pričom hotelovú izbu je povinný opustiť do 10:00 hod. dňa, kedy sa v Hoteli ubytoval.

11. Pri dlhších pobytoch s možnosťou bezplatného storna rezervácie je Klient povinný prípadný skorší odchod z Hotela (skrátenie pobytu) nahlásiť najneskôr do 10:00 hod. v deň skoršieho odchodu. V opačnom prípade bude musieť' uhradiť aj cenu ubytovania za nasledujúcu noc. Skrátenie pobytu sa riadi podmienkami uvedenými v potvrdení rezervácie.

12. Klient platí platbu za objednané ubytovanie a poskytnuté Služby v súlade s platným cenníkom spravidla vopred.

13. Klient je povinný dodržiavať zákaz fajčenia v interiéroch Hotela (vrátane hotelových izieb) bez výnimky z požiarno-bezpečnostného hľadiska. V prípade porušenia tohto zákazu je Klient povinný zaplatiť pokutu vo výške 150 €, a to za každé zistené porušenie. V prípade, ak v dôsledku porušenia zákazu fajčenia v hotelovej izbe alebo akýchkoľvek iných priestoroch Hotela dôjde k vzniku škody na majetku Prevádzkovateľa a/alebo Hotela a/alebo majetku, živote alebo zdraví ostatných Klientov alebo zamestnancov Hotela, je Klient, ktorý zákaz fajčenia porušil povinný takto vzniknutú škodu nahradiť v celom rozsahu.

14. Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach, a to v súlade s §433 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka, teda Hotel zodpovedá za škodu na veciach, ktoré boli Klientami alebo pre Klientov do Hotela vnesené, ibaže by ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov Hotela, ktoré boli vyhradené na ubytovanie alebo na uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov Hotela. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá Hotel len do výšky 332 EUR, a to v súlade s § 1c Nariadenia Vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

15. Na hotelovej izbe môže ubytovaný Klient prijímať návštevy neubytovaných osôb v čase od 08:00 hod. do 20:00 hod. Návšteva sa musí preukázať na recepcii platným občianskym preukazom, iným dokladom totožnosti alebo platným cestovným pasom.

16. V hotelovej izbe alebo spoločných hotelových priestoroch Hotela nesmie Klient bez súhlasu vedenia Hotela premiestňovať zariadenie a vykonávať akékoľvek zásahy do elektrickej siete elektrospotrebičov alebo inej inštalácie.

17. V objekte Hotela nesmie Klient používať vlastné elektrické spotrebiče, s výnimkou elektrických spotrebičov slúžiacich k osobnej hygiene (holiace strojčeky, masážne strojčeky, sušiče vlasov a pod.).

18. Klient je povinný po ukončení pobytu odovzdať hotelovú izbu so všetkým vybavením neporušenú.

19. Z bezpečnostných dôvodov nie je povolené nechať deti mladšie ako 12 rokov bez dozoru zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby staršej ako 18 rokov na hotelovej izbe a v ostatných spoločných hotelových priestoroch.

20. V čase od 22.00 hod. do 06.00 hod. je Klient povinný dodržiavať nočný kľud, pričom Klient svojim správaním počas nočného kľudu nesmie rušiť ostatných Klientov Hotela, a to najmä silnou hlasitosťou televízie, hlasitým rozprávaním, spevom a pod. Spoločenské udalosti v Hoteli počas nočného kľudu je možné v Hoteli organizovať výlučne s predchádzajúcim súhlasom vedenia Hotela.

21. Za škody spôsobené na majetku Hotela zodpovedá Klient podľa právnych predpisov platných v Slovenskej republike.

22. Motorové vozidlá môžu parkovať na hotelovom parkovisku na miestach určených pre parkovanie ubytovaných Klientov. Za parkovanie sa platí poplatok na recepcii Hotela podľa platného cenníka.

23. Počas pobytu v objekte Hotela je každý Klient povinný správať sa tak, aby svojim konaním nespôsobil vznik požiaru. Konanie Klientov v prípade požiaru je upravené v požiarno-poplachových smerniciach, ktoré sú spolu s plánom úniku zverejnené na každom podlaží na izbách a pri východe na schodisko, ktoré slúži ako úniková cesta.
24. V Hoteli je na viditeľnom mieste vyvesený požiarny poriadok a Klienti sú povinní riadiť sa ním počas pobytu v Hoteli. V prípade požiaru sú Klienti povinní nahlásiť požiarny poplach a na uhasenie plameňa môžu použiť prenosný pristroj, ktorý sa nachádza na chodbe každého podlažia.

25. V prípade zneužitia hasiaceho prístroja ubytovateľ škodu spoplatní sumou 70,- €

26. Do obsadenej hotelovej izby Klientom môžu zamestnanci Hotela vstupovať len za účelom upratania izby, doplnenia izbových doplnkov ako aj v prípade, ak sa objaví potreba opravy poruchy na hotelovej izbe. Do obsadenej hotelovej izby sú zamestnanci Hotela oprávnený vstúpiť aj v prípadoch, ak je potrebné poskytnúť neodkladnú zdravotnú pomoc, v prípade podozrenia z porušovania VOP alebo vážneho ohrozenia majetku Hotela alebo iných Klientov, v prípade ohrozenia zdravia a života Klientov, ostatných osôb nachádzajúcich sa v Hoteli alebo zamestnancov Hotela.

27. V spoločných priestoroch Hotela a na terase Hotela sa vyžaduje, aby Klienti dodržiavali zásady slušného správania, nie je povolené pohybovať sa bez oblečenia alebo bez topánok. V prípade nedodržania uvedených zásad obsiahnutých v predchádzajúcej vete si Hotel vyhradzuje právo Klienta neobslúžiť.

28. Hotel nezodpovedá za prípadné nezhody alebo konflikty medzi Klientami, ale v rozsahu zákonných možností urobí nevyhnutné opatrenia na zabezpečenie poriadku a kľudu v ubytovacích a spoločných priestoroch Hotela.

29. Zabudnuté veci Klientov v Hoteli sú evidované a uskladňované po dobu 1 mesiaca. Zabudnuté veci Hotel pošle Klientovi len v prípade požiadania a na náklady Klienta.

V.

Zmena rezervácie, nenastúpenie na pobyt, zrušenie a storno podmienky

1. Zmena rezervácie (zmena počtu osôb, zmena termínu pobytu a pod.) je po jej potvrdení možná výlučne v prípade, ak to prevádzkové a/alebo kapacitné možnosti Hotela umožňujú, a teda na zmenu rezervácie nemá Klient právny nárok.

- zmenu rezervácie môže Klient Prevádzkovateľa požiadať e-mailom alebo telefonicky, a to prostredníctvom kontaktných údajov uvedených v e-maile, ktorým došlo zo strany Prevádzkovateľa k potvrdeniu rezervácie.

2. Poskytovateľ má právo vždy individuálne posúdiť žiadosť Klienta ako aj oprávnenosť žiadosti Klienta o zmenu rezervovaných Služieb z dôvodov na strane Klienta, prípadne inej osoby, ktorá mala využívať rezervované Služby (napr. úraz, choroba, úmrtie a i.). Prevádzkovateľ je oprávnený za účelom preukázania týchto dôvodov, pre ktoré Klient žiada zmenu rezervovaných Služieb žiadať od Klienta preukázanie existencie týchto dôvodov a ich závažnosti (potvrdenie o hospitalizácii, úmrtný list a i.).

3. Ak Prevádzkovateľ vyhovie žiadosti Klienta o zmenu rezervácie, oznámi Klientovi e-mailom, že ruší potvrdenú rezerváciu a Klientom uhradená cena za pôvodne rezervované Služby sa považuje za úhradu, prípadne iba čiastočnú úhradu zmenených rezervovaných Služieb. V prípade, ak vykonaná úhrada pôvodne rezervovaných Služieb nepostačuje na úhradu zmenených rezervovaných Služieb je Klient povinný doplatiť rozdiel v cene zmenených rezervovaných Služieb a v cene pôvodne rezervovaných Služieb, a to bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet prevádzkovateľa v lehote splatnosti určenej v dokumente zaslanom Klientovi, a to e-mailom na klientom uvedenú e-mailovú adresu pri realizácii pôvodnej rezervácie služieb.

4. Po úhrade rozdielu medzi zmenenou cenou rezervácie služieb a pôvodnou cenou rezervácie Služieb je Klientovi zaslané nové potvrdenie rezervácie zmenených Služieb, a teda až momentom potvrdenia rezervácie vzniká Klientovi právo na poskytnutie rezervovaných Služieb. Ak v súvislosti s vyhovením žiadosti Klientovi o zmenu rozsahu rezervovaných Služieb nebude navýšená cena oproti pôvodne uhradenej cene, považuje sa cena pôvodne rezervovaných Služieb za cenu Služieb v zmenenom rozsahu.

5. Ak Klient z akýchkoľvek dôvodov na jeho strane alebo na strane osoby, ktorá má Služby Hotela využiť alebo aj bez uvedenia dôvodu nenastúpi na rezervovaný pobyt, prípadne rezervované Služby nevyužije v celom rozsahu nemá Klient nárok na akúkoľvek finančnú a/alebo nefinančnú náhradu voči Prevádzkovateľovi ako aj akékoľvek náhradné plnenie, prípadne nárok na náhradu škody.

6. Prevádzkovateľ má právo individuálne posúdiť oprávnenosť žiadosti Klienta, ktorá sa týka poskytnutia prípadnej náhrady za nenastúpenie na pobyt, prípadne za nevyužitie rezervovaných Služieb v celom rozsahu z dôvodov na strane Klienta alebo inej osoby, ktorá mala využiť Služby (napr. úraz, choroba, úmrtie a i.), Prevádzkovateľ je oprávnený za účelom preukázania týchto dôvodov, pre ktoré Klient žiada zmenu rezervovaných služieb požadovať od Klienta preukázanie existencie týchto dôvodov a ich závažnosti (potvrdenie o hospitalizácii, úmrtný list a i.). Na poskytnutie akejkoľvek náhrady v prípade uvedenom v tomto bode nemá Klient právny nárok.

7. Momentom uzatvorenia zmluvy o poskytnutí Služieb, Klient **nie je** v súlade s § 7 ods. 6 písm. k) zákona č. 102/2014 Z.z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji alebo poskytnutí Služieb na základe zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo zmluvy uzatvorenej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **oprávnený odstúpiť od uzatvorenej zmluvy o poskytnutí Služieb.**

8. Prevádzkovateľ však umožňuje Klientovi potvrdenú rezerváciu písomne zrušiť od momentu vzniku zmluvy o poskytnutí Služieb podľa bodu 2.17. týchto VOP, a to aj bez uvedenia dôvodu listinne na adresu sídla Prevádzkovateľa, tak ako je táto uvedená v bode 1.1 VOP alebo na alebo elektronicky e-mailom na adresu uvedenú v potvrdení rezervácie. V prípade zrušenia rezervácie podľa tohto

bodu VOP, Prevádzkovateľovi vzniká okamihom zrušenia rezervácie zo strany Klienta právo na úhradu storno poplatku v nasledovnej výške:

Zrušenie rezervácie Služieb individuál / korporát:

Výška storno poplatku	
0% z celkovej ceny objednávky s DPH	**Korporát** – zrušenie rezervácie Služieb zo strany Klienta najneskôr 24:OO hod. pred dňom príchodu/ nástupu na pobyt **Individuál** – v závislosti od spôsobu rezervácie „pravidlá rezervačného portálu Booking, HRS a iné“
100 % z ceny potvrdených „Služieb“	**Korporát** – zrušenie rezervácie Služieb zo strany Klienta menej ako 24 hod. pred dňom príchodu na pobyt **Individuál** – v závislosti od spôsobu rezervácie „pravidlá rezervačného portálu Booking, HRS a iné“

Zrušenie rezervácie Služieb skupiny/cestovnej kancelárie: Na základe individuálnej dohody.

10. K zrušeniu ubytovania môže dôjsť aj zo strany Prevádzkovateľa (kapacitné alebo prevádzkové dôvody Hotela a pod.) v prípade, ak nie je možné Klientovi poskytnúť po potvrdení rezervácie rezervované Služby vôbec, prípadne iba v čiastočnom rozsahu. O tejto skutočnosti Prevádzkovateľ Klienta informuje, a to formou e-mailu na Klientom uvedenú e-mailovú adresu, uvedenú Klientom pri realizácii rezervácie online alebo offline v súlade s týmito VOP, pričom mu súčasne, a to v závislosti od kapacitných a prevádzkových možnosti Hotela navrhne využitie Služieb Hoteli v inom termíne, prípadne Hoteli v rovnakom termíne, avšak v izbe vyššieho štandardu, a to bez povinnosti Klienta uhradiť doplatok na takto poskytnuté Služby.

11. V prípade, že Klient ponuku Prevádzkovateľa podľa bodu 5.10 týchto VOP prijme, nemá právo na akúkoľvek ďalšiu finančnú či nefinančnú náhradu alebo náhradu škody.

12. Ak Klient ponuku Prevádzkovateľa podľa bodu 5.10 týchto VOP neprijme, rezervácia Klienta sa ruší a Prevádzkovateľ Klientovi vráti uhradenú cenu rezervovaných Služieb totožným spôsobom, akým bola Klientom cena za pôvodne rezervované Služby uhradená, a to najneskôr do 14 dní odo dňa nasledujúceho po dni zrušenia rezervácie.

13. Prevádzkovateľ nie je povinný poskytnúť Klientovi alebo inej osobe, ktorá sa mala zúčastniť pobytu rezervované Služby vôbec alebo v dojednanom rozsahu, a to v prípade existencie okolností vylučujúcich v zodpovednosť Prevádzkovateľa. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Prevádzkovateľa považujeme najmä prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle Prevádzkovateľa, a ktoré súčasne bránia v splnení povinností Prevádzkovateľa, pričom s ohľadom na všetky okolnosti nemožno predpokladať, že by Prevádzkovateľ tieto prekážky mohol prekonať alebo odvrátiť alebo, že by Prevádzkovateľ v čase vzniku zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Klientom tieto mohol predvídať. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Prevádzkovateľa podľa predchádzajúcej vety rozumieme najmä prekážky spočívajúce vo

vyššej moci (vis major), a to najmä nie však výlučne živelné pohromy, štrajky, vojnové konflikty, katastrofy, prerušenie dodávok, pandémie, vyhlásené mimoriadne situácie, ktoré Prevádzkovateľ nevie ovplyvniť, a ktoré objektívne znemožňujú alebo rušia plnenie povinností Prevádzkovateľa. V prípade, ak sa objavia okolnosti vylučujúce zodpovednosť Prevádzkovateľa, Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že bude o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Klienta, pričom v oznámení uvedie aj predpokladaný čas trvania uvedenej okolnosti. V prípade, ak nastane okolnosť podľa tohto bodu VOP, Prevádzkovateľ a Klient sa dohodnú o riešení vzniknutej situácie, a to vždy individuálne. Klient však nemá právo na náhradu akejkoľvek škody vzniknutej v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Článok VI.

Ochrana a spracúvanie osobných údajov

1. Informácie týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov sú osobitne upravené v Zásadách ochrany a spracúvania osobných údajov a sú uverejnené na internetovej stránke https://www.hotel-remy.mozello.com

Článok VII.

Reklamácie a alternatívne riešenie sporov

1. Tento Článok VOP upravuje postup pri uplatňovaní reklamácie tovarov predávaných Poskytovateľom v hotelových izbách a Služieb poskytovaných Prevádzkovateľom Hotela Klientom. Na účely tohto Článku VOP sa reklamáciou rozumie uplatnenie zodpovednosti za vady predaného tovaru a/alebo poskytnutej Služby zo strany Klienta u Poskytovateľa.

2. Prevzatím prijatím Služby Poskytovateľa alebo uzatvorením zmluvy s Poskytovateľom Klient vyhlasuje, že sa oboznámil s podmienkami reklamácie obsiahnutých v tomto Článku VOP.

3. Reklamácie Klientov, ktorí sú právnickými osobami, t.j. nie sú v postavení spotrebiteľa, sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Práva Klienta (spotrebiteľa)

1. Klient – spotrebiteľ má najmä právo na:
    I. tovary a Služby v bežnej kvalite;
    II. uplatnenie reklamácie;
    III. náhradu škody;
    IV. vzdelávanie;
    V. informácie;
    VI. ochranu svojho zdravia, bezpečnosti a ekonomických záujmov;
    VII. podávanie podnetov a sťažností orgánom dozoru, dohľadu a kontroly a obci pri porušení zákonom; priznaných práv spotrebiteľa.
    VIII. na ochranu pred neprijateľnými podmienkami v spotrebiteľských zmluvách.
2. Klient má právo domáhať ochrany svojho práva proti tomu, kto jeho práva porušil na príslušnom súde.
3. V záujme ochrany práv spotrebiteľa, má každý Klient – spotrebiteľ právo obrátiť sa aj na subjekt alternatívneho riešenia sporov v súlade s podmienkami upravenými v zákone č. 391/2015 Z.z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, čím nie je možnosť obrátiť sa na súd dotknutá. Ďalšie podmienky alternatívneho riešenia sporov, vrátane subjektu alternatívneho riešenia sporu vo vzťahu s Poskytovateľom sú určené v bode 7.32 a nasl. tohto Článku VOP.

Zodpovednosť Poskytovateľa za vady predaných tovarov a poskytovaných Služieb

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predaný tovar pri jeho prevzatá Klientom a/alebo poskytnutá Služba pri jej poskytnutí Klientovi (spotrebiteľovi).
2. Pri použitých veciach Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté ich použitím alebo opotrebením.
3. Pri tovare predanom tovare a/alebo poskytnutých Službách, ktoré sú Klientovi (spotrebiteľovi) predávané a/alebo poskytované za nižšiu cenu, Poskytovateľ nezodpovedá za vadu a/alebo vady, pre ktorú/é bola dohodnutá nižšia cena.
4. Klient(spotrebiteľ) je povinný skontrolovať tovar pri jeho prevzatí a Službu pri jej poskytnutí, pričom je povinný reklamovať zjavné vady bez zbytočného odkladu. Za zjavné vady sú považované vady zistiteľné pri preberaní tovaru alebo Služby, ide najmä:

    I. nekvalitne poskytovanú Službu

    II. množstevný a sortimentný rozdiel,

    III. znehodnotenie tovaru (poškodený, zdeformovaný obal a pod.).

5. Klient je povinný zistené zjavné vady bezodkladne oznámiť zodpovednému pracovníkovi Poskytovateľa, ktorý vykoná nápravu podľa podmienok uvedených v článku V. a/alebo článku VI.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, vtedy ak:

    I. Klient sám spôsobil vadu tovaru alebo poskytnutej Služby,

    II. Klient o vade tovaru alebo Služby vedel pred prevzatím tovaru alebo Služby, resp. bol na vadu alebo závadnú Službu výslovne a jasne upozornený, a ak bola pre vadu alebo závadnú Službu poskytnutá zľava z ceny tovaru alebo Služby,

    III. ide o také vady tovaru alebo Služby, o ktorých Klient v čase uzavretia zmluvného vzťahu s Poskytovateľom vedel alebo s prihliadnutím na okolnosti, za ktorých sa zmluva uzatvorila, musel vedieť, okrem prípadu, ak sa vady tovaru alebo Služieb týkajú vlastnosti tovaru alebo poskytnutej Služby, ktoré mal alebo mala mať Služba alebo tovar podľa zmluvy,

    IV. vznikli v záručnej dobe v dôsledku opotrebenia tovaru spôsobeného bežným používaním, nesprávnym či nadmerným používaním,

    V. boli porušené ochranné plomby na tovare,

    VI. boli spôsobené zásahom neoprávnenej osoby do tovaru, jeho súčastí alebo zásahom neoprávnenej osoby do poskytovanej Služby,

    VII. sa tovar reklamuje po uplynutí záručnej doby alebo inej lehoty, v rámci ktorej si má tovar uchovať svoje špecifické vlastnosti,

    VIII. vznikli v dôsledku živelnej katastrofy,

    IX. boli spôsobené (úmyselným alebo neúmyselným) nesprávnym či nadmerným používaním tovaru, jeho nesprávnym ošetrovaním, nesprávnym servisom, nesprávnym použitím prídavných zariadení iných ako predpisuje výrobca,

    X. vzniknú na tovare po uplynutí doby životnosti.

Uplatnenie reklamácie

1. V prípade, ak Klient zistí dôvody, ktoré môžu byť predmetom reklamácie, je povinný uplatniť prípadnú .reklamáciu bez zbytočného odkladu u zodpovedného pracovníka Poskytovateľa podľa bodu 7.20 tohto článku VOP. Za účelom rýchleho priebehu reklamačného vybavenia je potrebné, aby Klient pri

uplatňovaní reklamácie predložil doklady o predaji tovaru a /alebo poskytnutí Služby (pokladničný doklad, kópia objednávky, faktúra, zmluva a pod.), pokiaľ má takýto doklad k dispozícii.

2. Pri uplatnení reklamácie Klient (spotrebiteľ) vyplní reklamačný protokol, v ktorom uvedie najmä v čom spočíva vada tovaru alebo poskytnutej Služby, Klient (spotrebiteľ) zároveň v reklamačnom protokole uvedie kontaktné údaje, na ktoré mu bude zaslané vyrozumenie o spôsobe a vybavení reklamácie, za predpokladu, že k vybaveniu reklamácie nedôjde bezprostredne po jej uplatnení Klientom (spotrebiteľ). Prevádzkovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za to, že Klient (spotrebiteľ) v reklamačnom protokole uviedol nesprávne kontaktné údaje.

3. Klient (spotrebiteľ) pri uplatňovaní reklamácie predloží aj vec, ktorej chybu vytýka, ak to povaha reklamovaného tovaru alebo Služby dovoľuje alebo vyžaduje. Je povinnosťou Poskytovateľa po starostlivom preskúmaní určiť spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia reklamácie, v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa vyžaduje zložité technické zhodnotenie stavu tovaru alebo Služby, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie Klientom (spotrebiteľom).

4. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie sa reklamácia vybaví ihneď, v odôvodnených prípadoch možno reklamáciu vybaviť aj neskôr; vybavenie reklamácie však nesmie trvať dlhšie ako 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.

5. Ak k prevzatiu predmetu reklamácie Prevádzkovateľom dôjde v neskorší deň, ako je deň uplatnenia reklamácie, tak lehoty na vybavenie reklamácie podľa tohto článku VOP začínajú plynúť odo dňa prevzatia predmetu reklamácie Prevádzkovateľom; najneskôr však od momentu, kedy Prevádzkovateľ znemožní alebo zabráni prevzatie predmetu reklamácie. Po uplynutí lehoty na vybavenie reklamácie má Klient (spotrebiteľ) právo od zmluvy odstúpiť alebo má právo na výmenu výrobku za nový výrobok, resp. poskytnutie novej Služby.

6. Klient (spotrebiteľ) je povinný poskytnúť súčinnosť potrebnú pre vybavenie reklamácie, najmä podať informácie týkajúce sa reklamovaného tovaru a/alebo Služby.

7. Ak to povaha reklamácie vyžaduje, Klient (spotrebiteľ) umožní zodpovednému pracovníkovi Poskytovateľa prístup do priestoru, ktorý mu bol poskytnutý na ubytovanie, aby sa Poskytovateľ mohol presvedčiť o oprávnenosti reklamácie.

8. Reklamácie uplatňuje Klient (spotrebiteľ) priamo v Hoteli, a to:
   I. pri vadách na úseku stravovacích Služieb buď u obsluhujúceho personálu alebo u prevádzkového manažéra Hotela,
   II. pri vadách na úseku ubytovacích Služieb u recepčného alebo u prevádzkového manažéra Hotela,
   III. ostatné vady u recepčného alebo u prevádzkového manažéra Hotela.

9. Klient (spotrebiteľ) je oprávnený uplatniť reklamáciu aj u tretieho subjektu, pokiaľ takéto uplatnenie reklamácie vyplýva zo záručného listu alebo bolo výslovne dohodnuté medzi Poskytovateľom a Klientom (spotrebiteľom).

Vady odstrániteľné

1. Ak má tovar alebo Služba vadu, ktorú možno odstrániť, Klient (spotrebiteľ) má právo, aby bola takáto vada bezplatne, včas a riadne odstránená a Poskytovateľ je povinný vadu bez zbytočného odkladu odstrániť. Klient (spotrebiteľ) môže namiesto odstránenia vady požadovať výmenu veci alebo, ak sa vada týka len súčasti veci, výmenu súčasti, ak tým Poskytovateľovi nevzniknú neprimerané náklady

vzhľadom na cenu tovaru alebo závažnosť vady. Poskytovateľ môže vždy namiesto odstránenia vady vymeniť závadnú vec za nezávadnú, ak mu tým nevzniknú neprimerané náklady.

2. Na úseku stravovacích Služieb, v prípade, ak Klient reklamuje správnu akosť, hmotnosť, teplotu, mieru, cenu jedál a/alebo nápojov, má Klient (spotrebiteľ) právo požiadať o bezplatné, riadne a včasné odstránenie chyby. Reklamáciu v týchto prípadoch Klient (spotrebiteľ) uplatňuje pred prvým ochutnaním jedál a nápojov alebo po ich ochutnaní, teda nemala by byť skonzumovaná podstatná časť z porcie jedla alebo nápoja, v závislosti od toho, akú vadu Klient (spotrebiteľ) reklamuje.
3. Na úseku ubytovacích Služieb má Klient (spotrebiteľ) právo na bezplatné, riadne a včasné odstránenie nedostatkov ubytovacích Služieb, ktoré bezodkladne ohlási zodpovednému pracovníkovi Poskytovateľa podľa bodu 7.20 týchto VOP. To znamená, že Klient (spotrebiteľ) má napríklad právo na výmenu alebo doplnenie drobného vybavenia izby, odstránenie porúch a nefunkčného vybavenia izby a pod.

Vady neodstrániteľné

1. V prípade, ak ide o neodstrániteľnú vadu tovaru alebo Služby, ktorá bráni tomu, aby sa tovar mohol riadne užívať ako tovar bez vady, má Klient (spotrebiteľ) právo na výmenu tovaru, výmenu poskytnutej Služby alebo má právo od zmluvy s Poskytovateľom odstúpiť. Tieto práva prislúchajú Klientovi (spotrebiteľovi) aj vtedy, ak ide síce o odstrániteľné vady, avšak Klient (spotrebiteľ) nemôže pre opätovné vyskytnutie sa vady po jej odstránení alebo pre väčší počet vád tovar alebo Službu riadne užívať. Ak ide o iné neodstrániteľné vady, má Klient (spotrebiteľ) právo na primeranú zľavu z ceny veci.
2. V prípade vád ubytovacích Služieb, ak nie je možné odstrániť chyby technického charakteru na hotelovej izbe a ak Poskytovateľ nemôže poskytnúť Klientovi (spotrebiteľovi) iné náhradné ubytovanie, či presunúť Klienta (spotrebiteľa) do inej izby a izba bude i napriek týmto nedostatkom Klientovi (spotrebiteľovi) prenajatá, má Klient právo na primeranú zľavu z ceny za ubytovanie, zrušenie potvrdenej rezervácie ubytovania alebo zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie ubytovania a v na vrátenie peňazí.

Alternatívne riešenia sporov

1. Ak Klient(spotrebiteľ) nie je spokojný so spôsobom vybavenia reklamácie Hotelom alebo sa Klient (spotrebiteľ) domnieva, že Hotel porušil jeho práva, má Klient právo obrátiť sa na Hotel ako predávajúceho so žiadosťou o vykonanie nápravy.
2. V prípade, ak Hotel žiadosť Klienta podľa bodu 7.32 týchto VOP posúdi zamietavo alebo na takúto žiadosť neodpovie v lehote do 30 (tridsiatich) dní odo dňa jej odoslania Klientom, má Klient právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu, a to príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporu v súlade s § 12 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
3. Príslušným subjektom na alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov s Hotelom ako predávajúcim je: Slovenská obchodná inšpekcia, ktorú je možné za uvedeným účelom kontaktovať na adrese: **Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát, Odbor pre medzinárodné vzťahy a alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, Bajkalská 21/A, p. p. 29, 827 99 Bratislava** alebo elektronicky na: **ars@soi.sk**, alebo **adr@soi.sk**, alebo iná príslušná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárska Slovenskej republiky (zoznam oprávnených subjektov je dostupný na stránke: **https://www.mhsr.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1/zoznam-subjektov-alternativneho-riesenia-spotrebitelskych-sporov-1**, pričom voľba, na ktorý z uvedených subjektov alternatívneho riešenia sporov sa Klient obráti je výlučne vecou Klienta.

4. Klient môže na podanie návrhu na alternatívne riešenie svojho spotrebiteľského sporu použiť tiež on-line platformu pre alternatívne riešenie sporov, ktorá je dostupná na **https://ec.europa.eu/consumers/odr/index_en.html**.

5. Viac informácií o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov Klient nájde na internetovej stránke Slovenskej obchodnej inšpekcie: **https://www.soi.sk/sk/Alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov.soi**.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy vzniknuté na ich základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky právne vzťahy týmito VOP neupravené sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

2. Na riešenie akéhokoľvek sporu vyplývajúceho z týchto VOP alebo právnych vzťahov, ktoré vzniknú na ich základe, v prípade ak sa nedosiahne jeho zmierne riešenie, bude príslušný slovenský súd.

3. V prípade, ak niektoré z ustanovení týchto VOP stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa takáto neplatnosť lebo neúčinnosť ostatných ustanovení týchto VOP.

4. Orgánom vykonávajúcim dozor je Ústredný inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie, Prievozská 32, Bratislava.

5. Pokiaľ niektoré z ustanovení týchto VOP je alebo sa stane neplatným, neúčinným, nedotýka sa takáto neplatnosť alebo neúčinnosť platnosti a účinnosti ostatných ustanovení týchto VOP.

6. Tieto VOP pre poskytovanie ubytovacích Služieb Hoteli **nadobúdajú účinnosť dňom 01.11.2026.**